

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол №__ от
«__» _____ 2022

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
«29» 08 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (далее - Учреждение-оператор).

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции ФЗ от 14.07.2022 № 266-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных:

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», утвержденный постановлением Исполнительного комитета ЗМР РТ от 11.12.2018 г № 2534

- Приказ директора МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» «О защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся».

1.1. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», согласно Перечня персональных данных, утвержденного Приказом директора (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обучающиеся (субъекты персональных данных) - физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам оказания услуг в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, предусмотренных Уставом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - документы необходимые Учреждению-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

1.3. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основе принципов:

1.3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение-оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- 1.3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.
- 1.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение-оператор и его представители при обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 1.4.1. Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся может осуществляться исключительно в целях реализации начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.4.2. Все персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося следует получать у родителей (законных представителей) обучающегося. Если персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, возможно, получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие.
- 1.4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, Учреждение-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Учреждения-оператора и иными локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.
- 1.4.4. Учреждение-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
- 1.4.5. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.
- 1.4.6. Решение, порождающее юридические последствия в отношении обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.
- 1.4.7. Учреждение-оператор обязано разъяснить родителям (законным представителям) обучающегося порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также

разъяснить порядок защиты родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов субъекта персональных данных.

1.4.8. Учреждение-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

1.4.9. Защита персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением-оператором за счет своих средств, в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами.

1.5. Учреждение-оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Учреждения-оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ. В поручении Учреждения-оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.6. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, не обязано получать согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5 В случае если Учреждение-оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся за действия указанного лица несет Учреждение-оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, несет ответственность перед Учреждением-оператором.

4 Получение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1 Получение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося преимущественно осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) обучающегося, на основании их письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) обучающегося согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме на обработку персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) наименование и адрес Учреждения-оператора (МБОУ «Школа №170»), получающего согласие представителя субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие представителем субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) подпись представителя субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.2 В случае необходимости проверки персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося Учреждение-оператор заблаговременно должно сообщить об этом родителям (законным представителям) обучающегося, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителей (законных представителей) обучающегося дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

5.1 Информация персонального характера обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;

- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.3 Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.4 Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» хранятся в кабинетах: «Приемная», «Библиотека», «Социальный педагог», в кабинетах классных руководителей, в медицинском пункте, на вахте Лицея.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначены Приказом директора Лицея.

5.5 Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в помещении лицея, предназначенном для хранения данной документации.

Ответственное лицо за хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, назначены Приказом директора лицея.

5.6 Возможна передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по внутренней сети Учреждения-оператора с использованием

технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения-оператора, допущенных к работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Приказом директора и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Хранение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.8 Учреждение-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся лицам, не уполномоченным Федеральным законодательством, либо МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» для получения соответствующих сведений.

Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся имеют работники Учреждения-оператора, допущенные к работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Приказом директора. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в полном объеме выдаются только директору, заместителю директора по УР, заместителю директора ВР, секретарю-машинистке, социальному педагогу, педагогу-организатору, педагогу-психологу, классным руководителям.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

6 Защита персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» при обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2 Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3 Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) учетом машинных носителей персональных данных;

4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4 Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.5 Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

6.6 Для обеспечения безопасности персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1. Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- В кабинетах, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

- Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, оборудованы замками и системами охранной (пультовая) и пожарной сигнализаций.

6.6.2. Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами Учреждения-оператора, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора (Приложение № 3 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.6.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим

одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту об уничтожении персональных данных.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7 Для обеспечения безопасности персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом директора (Приложение № 2 к настоящему Положению), и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

Данный Список должностей работников предусматривает замещение указанных должностей работников в соответствии с п.п. «б» п. 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

6.7.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на данном ПК.

6.7.3 Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.7.4 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных Постановлением Правительства от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.8 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», если иное не определено законодательством РФ.

7. Уничтожение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

7.1. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые и хранящиеся в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», подлежат уничтожению в случае:

- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в их обработке;
- выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных.

Решение об уничтожении персональных данных принимается комиссией (согласно приказу о назначении постоянно действующей экспертной комиссии).

7.2. Виды уничтожения конфиденциальной информации

Уничтожение персональных данных делится на два вида:

- плановое уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение планируется заранее, отбираются носители с информацией, подлежащей уничтожению, определяется день, место и время уничтожения.

- экстренное уничтожение конфиденциальной информации. Уничтожение производится экстренно под воздействием неблагоприятных событий (в военной области - внезапное нападение, когда создается реальная угроза захвата противником важных документов и их компрометации).

7.3. Способы уничтожения персональных данных

В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяют два способа уничтожения персональных данных: физическое уничтожение носителя; уничтожение информации с носителя.

Физическое уничтожение носителя.

Бумажный носитель: используются уничтожение через шредирование (измельчение).

Электронный носитель: уничтожение заключается в таком воздействии на рабочие слои дисков, в результате, которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя: механическое разрушение дисков. Съём данных с магнитных дисков, подвергшихся таким воздействиям, становится невозможным.

8. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающимся третьим лицам

8.1. Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей)

обучающимся третьим лицам осуществляется Учреждением-оператором только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, с подтверждающей визой директора, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья обучающегося, либо других лиц, и получение согласия родителей (законных представителей) обучающегося невозможно;

2) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно-розыскной деятельности;

3) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы обучающегося могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

4) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом № 152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2 Передача персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающимся третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей

визой директора при условии соблюдения требований, предусмотренных п.8.1 настоящего Положения.

Учреждение-оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся, либо отсутствует письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на передачу его персональных данных, Учреждение-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения-оператора.

9. Общедоступные источники персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Включение персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающихся в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

9.2. При обезличивании персональных данных согласие родителей (законных представителей) обучающегося на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

9.3. Сведения об обучающихся и родителях (законных представителях) обучающихся могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты их персональных данных

10.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации, касающейся обработки своих и персональных данных обучающегося, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением-оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения-оператора, сведения о лицах (за исключением работников МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением- оператором или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

Сведения должны быть предоставлены родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются родителям (законным представителям) обучающегося Учреждением-оператором при обращении либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие родителя (законного представителя) обучающегося в отношениях с МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением - оператором, подпись родителя (законного представителя) обучающегося. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) обучающегося по его запросу, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться повторно в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося вправе требовать от Учреждения - оператора уточнения своих и персональных данных обучающегося, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении родителей (законных представителей) обучающегося либо по запросу родителей (законных представителей) обучающегося либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении родителей (законных представителей) обучающегося либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение-оператор обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение - оператор на основании сведений, представленных родителями (законными представителями)

обучающегося либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением-оператором (или лицом, действующим по поручению МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»), Учреждение-оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение-оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение-оператор обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося, а в случае, если обращение родителей (законных представителей) обучающегося либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) обучающегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

10.6. В случае отзыва родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных Учреждение-оператор обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является родитель (законный представитель) обучающегося, иным соглашением между Учреждением-оператором и родителем (законным представителем) обучающегося, либо если Учреждение-оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или Федеральным законодательством.

10.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение-оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения-оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральным законодательством.

10.8. Для своевременной и полной реализации своих прав, родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить Учреждению-оператору достоверные персональные данные.

11. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения-оператора

11.1 Если родители (законные представители) обучающегося считают, что МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» осуществляет обработку персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает права и свободы обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, они вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

11.2 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на защиту как своих прав и законных интересов, так и обучающихся, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

12.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

12.2 Работники МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», допущенные к обработке персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающегося вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

13. Прочие положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

13.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа директора.

13.3. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом директора, под личную подпись.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ» имеют право ознакомиться с настоящим Положением.

13.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося, входит получение

согласия родителей (законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных под личную подпись.

13.5. Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, размещены на официальном сайте или информационном стенде Учреждения-оператора в течение 10 дней после их утверждения.

Приложение № 1 к
Положению о защите персональных данных
обучающихся и родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ
«Лицей №1 ЗМР РТ»

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся,
обрабатываемых в МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»**

№ п/п	Основания для обработки	Содержание сведений	Категории субъектов	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	<p>1. Устав МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», утвержден Постановлением исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» от 22.07.2016 года, № 1915.</p> <p>2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный № 8807 от 10 октября 2016 г., выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан. серия 16Л01 № 0004800,</p> <p>3. Договор об образовании по дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности.</p>	<p>фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения;</p> <p>сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; паспортные данные; адрес места жительства; место работы (учебы);</p> <p>должность (профессия); контактный номер телефона;</p> <p>сведения об успеваемости; сведения о наградах (поощрениях); сведения об изучении факультативных курсах; сведения о переходе из дошкольного образовательного учреждения; сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое (выбытие, окончание общеобразовательного учреждения); сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования. сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС).</p>	<p>Обучающиеся, родители (законные представители)</p> <p>обучающихся</p>	<p>В соответствии с приказам и по архивному делу</p>

Приложение № 2 к
Положению о защите персональных
данных обучающихся и родителей
(законных представителей) обучающихся
МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

Список
должностей работников МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», уполномоченных на автоматизированную обработку персональных данных обучающихся и
родителей (законных представителей)
обучающихся

1. Секретарь
2. Специалист по ЭВТ
3. Специалист по кадрам

Приложение № 3 к

Положению о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

Список

должностей работников МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ», уполномоченных на неавтоматизированную обработку персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся

1. Директор
2. Зам. директора по УР
3. Зам. директора по ВР
4. Зам. директора по АХЧ
5. Педагог-организатор
6. Педагог-психолог
7. Социальный педагог
8. Педагог доп.образования
9. Воспитатель в ГПД
10. Заведующий библиотекой

11. Библиотекарь
12. Секретарь
13. Преподаватель-организатор ОБЖ
14. Специалист по ЭВТ
15. Медицинский работник
16. Учитель русского языка и литературы
17. Учитель математики
18. Учитель начальных классов
19. Учитель физики
20. Учитель информатики
21. Учитель химии
22. Учитель биологии
23. Учитель географии
24. Учитель истории и обществознания
25. Учитель английского языка
26. Учитель физической культуры
27. Учитель ИЗО
28. Учитель татарского языка и литературы
29. Учитель технологии

xxxПриложение № 4 к Положению о
защите персональных данных
обучающихся и родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ
«Лицей №1 ЗМР РТ»

**Журнал учета выданных персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ
«Лицей №1 ЗМР РТ» по запросам третьих лиц**

№ п/п	Дата, № и реквизиты запроса	Дата выдачи информации	Ф.И.О. работника, в отношении которого поступил запрос	Цель обработки персональных данных	Краткое содержание информации	Сведения о согласии субъекта на предоставление персональных данных по данному запросу			Передано/отказано
						Дата, согласия подпись работника, в отношении которого поступил запрос	Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Ф.И.О., должность работника, получающего согласие, подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

